



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Lengua extranjera para la empresa

Asignatura	Lengua extranjera para la empresa			
Código	004G020V01903			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para ello se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el input léxico del curso, así como una serie de funciones comunicativas que permitirán al alumno desenvolverse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral como escrita.			

## Competencias de titulación

Código	
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)	A13
(*)	B1
(*)	B2
(*)	B4
(*)	B4
(*)	B5

(*)	B6
(*)	B7
(*)	B8
(*)	B9
(*)	B12
(*)	B14
(*)	B15
(*)	B16
(*)	B17
(*)	B18
(*)	B19

## Contenidos

### Tema

(*)Module 1:Jobs and Companies	(*)Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company. Communication: correspondence, email and letter writing, letters of application
(*)Module 2: Retailing	(*)Lexical Input: retailing, e-retailing, product description Communication: face to face communication: greeting, introducing, small talk
(*)Module 3: Marketing	(*)Lexical Input: marketing, e- marketing, advertising, brands Communication: communication over the phone
(*)Module 4: Finance	(*)Lexical Input: banking, stock exchange Communication: describing facts and figures, trends and market movements

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	14	10	24
Prácticas de laboratorio	58	10	68
Sesión magistral	14	5	19
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	15	17
Pruebas de tipo test	1	10	11
Trabajos y proyectos	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	(*) O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
Prácticas de laboratorio	(*) Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios de idiomas).
Sesión magistral	(*) Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	
Prácticas de laboratorio	

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto gramatical como léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas comunicativas en inglés.	50
Pruebas de tipo test	(*)pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos gramaticales.	20
Trabajos y proyectos	(*)elaboración y presentación de trabajos y proyectosl en inglés relacionado con los contenidos del curso	30

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

### Fuentes de información

CLARK, S., **In Company. Intermediate**, 2003,

HOLLET, V., **Business Opportunities**, 2002,

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE, G., **Further Ahead**, 2002,

TULLIS, G. & TRAPPE, T., **Insights into Business**, 2000,

SWEENEY, S., **Communicating in Business**, 2005,

DUCKWORTH, M., **Business Grammar and Practice**, 2009,

KOESTER, A. et al., **Business Advantage Intermediate**, 2012,

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, **Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish**, 2002,

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B., **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English**, 2005,

LOZANO IRUESTE, J.M., **Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés**, 2000,

PARRA, E., **Diccionario Inglés de Publicidad y Marketing**,

SILVA, T. et al., **Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad**, 2009,

ALCARZ VARÓ, E. et al., **Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación**, 1999,

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Cuenca García, Eduardo: Organización económica internacional, Madrid : Pearson-Prentice Hall, 2004

- Jiménez, Juan Carlos; Carlos M. Fernández-Otheo, Antoni Garrido (editores) Ejercicios y prácticas de economía española, Madrid : Civitas, 2001.

- Miguel González Moreno (director) ; Francisco Martínez Sierra... [et al.]: Temas de economía española , Valencia : Tirant lo Blanch, 1999.

- Martín, Carmela: España en la nueva Europa, Madrid : Alianza : Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas, D.L. 1997

- Martín Mayoral, Fernando (coord.) (2009) Manual de Economía Española, Teoría y Estructura : Madrid, Pearson.

- Martínez Chacón (director) ; José María García Alonso (coord.) Economía española, Barcelona : Ariel, 2002

- Paz Báñez, M.A. (2000). Economía mundial. Tránsito hacia el nuevo milenio. Ed. Pirámide,

- Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow (England) [etc.] : Economic development Pearson-Addison Wesley, 2006.

- Vidal Villa, Jose María; Javier Martínez Peinado: Economía mundial Madrid : McGraw-Hill, D.L.

2000.Eurostat:<http://www.europa.eu>

### DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA:

---

## Recomendaciones

---