



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Tributación de PYMES

Asignatura	Tributación de PYMES			
Código	V06M092V01203			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PYMES			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Amigo Dobaño, Josefina Lucy			
Profesorado	Amigo Dobaño, Josefina Lucy Aneiros Pereira, Jaime Gonzalez Framil, Juan Francisco			
Correo-e	lamigo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende presentar la necesidad de las PYMES de realizar una planificación fiscal, incidir sobre los impuestos de aplicación directa a este tipo de empresas, el riesgo fiscal y la vía de apremio en que se puede encontrar la PYME			

## Competencias de titulación

Código	
A2	(*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
A15	(*)CE15. Saber buscar y acceder a los reglamentos de los impuestos y las obligaciones que afectan a las transacciones que se realizan en las PYMES con el fin de elaborar una planificación fiscal adecuada a las necesidades y características de estas empresas.
A16	(*)CE16. Estar capacitado para asumir el riesgo fiscal que puede surgir como consecuencia de las actuaciones de la administración tributaria, conocer las responsabilidades tributarias, procedimientos, normas antifraude, infracciones y delitos fiscales.
A18	(*)CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo
B1	(*)CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.
B2	(*)CG2. Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B3	(*)CG3. Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.	saber saber hacer	A2

CE15. Saber buscar y acceder a los reglamentos de los impuestos y las obligaciones que afectan a las transacciones que se realizan en las PYMES con el fin de elaborar una planificación fiscal adecuada a las necesidades y características de estas empresas.	saber hacer	A15
CE16. Estar capacitado para asumir el riesgo fiscal que puede surgir como consecuencia de las actuaciones de la administración tributaria, conocer las responsabilidades tributarias, procedimientos, normas antifraude, infracciones y delitos fiscales.	saber saber hacer	A16
CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo	saber saber hacer Saber estar /ser	A18
CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.	saber saber hacer	B1
CG2. Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.	saber saber hacer	B2
CG3. Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella. Saber estar /ser	saber saber hacer	B3

### Contenidos

#### Tema

Las obligaciones tributarias de las PYMES

Los impuestos que gravan el beneficio

Los beneficios fiscales para las PYMES

Cuestiones fiscales de la transmisión de la PYME.

Las PYMES ante las actuaciones de la Administración tributaria.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	26	0	26
Estudio de casos/análisis de situaciones	12	0	12
Resolución de problemas y/o ejercicios	12	20	32
Pruebas de respuesta corta	2	78	80

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, con ayuda de diverso material.
	Modalidad semipresencial: tutorías en grupo y actividades propuestas por el profesor
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución de casos de empresas relacionados con los contenidos de la asignatura bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios y cuestiones por parte del alumno bajo la supervisión del profesor

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Prueba objeto de evaluación continua, consistente en la resolución de casos. bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor. Se tendrá en cuenta la actitud, participación del alumno y la comprensión de la materia.	30

Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de ecaluación continua consistente en la resolución de ejercicios bajo la prpuesta, guía y supervisión del profesor. Se tendrá en cuenta la actitud, participación del alumno y la comprensión de la materia.	30
Pruebas de respuesta corta	Examen como prueba para evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno. Modalidad semipresencial: Examen oral o escrito y entrega de trabajos, si el profesor lo considera oportuno, con un valor total del 100% de la nota	40

---

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Los alumnos que no hayan obtenido a través de la evaluación cotinua puntuación suficiente para la superación de la materia, tendrán que realizar un examen final.

Los alumnos que no hayan seguido la evaluación continua pueden superar la materia con la realización de un examen final específico y puntuable de 0 a 10.

---

### **Fuentes de información**

---

### **Recomendaciones**

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.