



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Fuentes y Recursos de Información para PYMES

Asignatura	Fuentes y Recursos de Información para PYMES			
Código	V06M092V01103			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PYMES			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Sandoval Perez, Maria Angeles			
Profesorado	Comesaña Benavides, Fernando Sandoval Perez, Maria Angeles			
Correo-e	sandoval@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://webs.uvigo.es/sandoval/">http://http://webs.uvigo.es/sandoval/</a>			
Descripción general	Esta asignatura tiene por objetivo: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y explorar los diferentes tipos de recursos de información accesibles, incluyendo fuentes de información tradicionales y electrónicas.</li> <li>2. Desarrollar estrategias y utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones para recuperar la información disponible de utilidad para la pyme.</li> <li>3. Utilizar las nuevas tecnologías para gestionar la información obtenida, y para producir, difundir y compartir información.</li> </ol>			

### Competencias de titulación

Código	
A1	(*)CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
A2	(*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
A5	(*)CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
A6	(*)CE6. Adquirir las habilidades necesarias para el manejo de las fuentes de información electrónica, facilitar el acceso interno y externo a los recursos de información y generar entornos para compartirla y difundirla con el fin de ayudar a la toma de decisiones.
A18	(*)CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo
B1	(*)CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.
B2	(*)CG2. Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B3	(*)CG3. Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Entender y utilizar herramientas basadas en Tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs)	saber saber hacer	A6 A18 B1 B2
(*)Organizar y almacenar información de forma eficiente	saber hacer	A2 A6 B2
(*)Reconocer la necesidad de información y seleccionar las fuentes de información adecuadas	saber saber hacer	A2 A5 A6 B1 B2 B3
(*)Recuperar y analizar información por métodos que permitan dar respuesta a las expectativas de los demandantes en condiciones óptimas de coste y tiempo. Evaluar y gestionar la información recuperada	saber hacer	A1 A2 A5 A6 B2 B3
(*)Mejorar los métodos para el acceso a la información, necesarios para fomentar el aprendizaje autónomo y la toma de decisiones	saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A5 A6 A18 B2 B3
(*)Conocer la oferta y utilización de los principales recursos de información de interés para el Área Científico-Técnica (instituciones públicas o privadas, centros de documentación, bases de datos, foros, listas, documentos[]).	saber saber hacer	A5 A6 B1 B2
(*)Entender la estructura, formato, localización y métodos de acceso a los diferentes recursos de información disponibles	saber	A5 A6 B2
(*)Usar la información para el análisis crítico y la resolución de los problemas	saber hacer Saber estar /ser	A1 A6 A18 B1 B2 B3
(*)Generar entornos para compartir y difundir la información.	saber saber hacer Saber estar /ser	A6 A18 B3

**Contenidos**

Tema	
(*)Introducción a la información económica y empresarial	(*)Necesidades de información en en el ámbito empresarial. Tipología y características de sus fuentes.
(*)Aplicar *los últimos *desarrollos de lana *tecnología para organizar *y *gestionar lana información *y para producir, difundir *y compartir información sobre un área de estudio.	(*)Sistemas de *Gestión de Bases de Datos.*Herramientas de *Business *Intelligence.
(*)Fuentes de información científica multidisciplinares y su especial utilidad para la administración de empresas	(*)Bibliografías de centros y servicios de información científica. Revistas electrónicas y bases de datos de sumarios electrónicos de revistas. Distribuidores de bases de datos científicas. Redes de Bibliotecas, Consorcios y grandes centros documentales.
(*)Fuentes sobre documentos especiales de interés para la empresa.	(*)Informes y memoris de investigación. Documentos de trabajo y preimpresos. Actas de Congresos. Tesis Doctorales. Patentes. Normas.

(\*)Recursos para la empresa en Internet.

(\*)Buscadores e índices.  
Internet invisible.  
Bibliotecas digitales y repositorios de documentos.  
Portales y comunidades

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	20	0	20
Tutoría en grupo	6	0	6
Trabajos tutelados	6	100	106
Trabajos de aula	4	0	4
Sesión magistral	12	0	12
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	(*)Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.
Tutoría en grupo	(*) Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia. Modalidad Semipresencial: Tutorías en grupo y actividades propuestas por el profesor.
Trabajos tutelados	(*)Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Trabajos de aula	(*)Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Sesión magistral	(*)Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento "dinamizador" de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Trabajos tutelados	(*)Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	60
Trabajos de aula	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Pruebas de respuesta corta	(*)Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia. Modalidad Semipresencial: Examen oral o escrito y entrega de trabajos, si el profesor lo considera oportuno, con un valor total del 100% de la nota.	20

## Otros comentarios sobre la Evaluación

## Fuentes de información

## Recomendaciones

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---