



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Finanzas para PYMES

Asignatura	Finanzas para PYMES			
Código	V06M092V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PYMES			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e				
Web	<a href="http://paniagua@uvigo.es">http://paniagua@uvigo.es</a>			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura se orienta a lograr que el alumno interiorice las particularidades de la gestión financiera en una PYME. Para alcanzarlo, se expondrán los conceptos básicos de la gestión financiera teniendo en cuenta la perspectiva de la dimensión de la empresa, las características de los recursos financieros más habitualmente empleados por las empresas de pequeño y mediano tamaño, así como las técnicas disponibles para el manejo adecuado de los recursos que permitan asegurar la liquidez, mejorar la rentabilidad y reducir el riesgo.			

## Competencias de titulación

Código	
A1	(*)CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
A2	(*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
A5	(*)CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
A6	(*)CE6. Adquirir las habilidades necesarias para el manejo de las fuentes de información electrónica, facilitar el acceso interno y externo a los recursos de información y generar entornos para compartirla y difundirla con el fin de ayudar a la toma de decisiones.
A7	(*)CE7. Dominar la estrategia, la organización y la gestión de los procesos de dirección de PYMES, identificar los problemas empresariales en entornos dinámicos y competitivos y posibilitar un foro de discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones a la realización de propuestas de un modo creativo.
A10	(*)CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
A13	(*)CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.
A14	(*)CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería.
A18	(*)CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo
B1	(*)CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.

- B2 (\*)CG2. Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
- B3 (\*)CG3. Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
CG1 Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A5 A10 A13 A14 B1 B2 B3
CG2 Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa	saber saber hacer	A1 A2 A5 A10 A13 A14 B1 B2 B3
CG3 Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A5 A6 A7 A10 A13 A14 B1 B2 B3
CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa	saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A5 A6 A7 A13 A14 B1 B2 B3
CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.	saber	A1 A2 A5 A6 A7 A10 A13 A14 B1 B2 B3

CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.	saber	A1 A2 A5 A6 A10 A13 A14 B1 B2 B3
CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería	saber saber hacer	A1 A2 A13 A14 A18 B1 B2 B3

## Contenidos

Tema	
BLOQUE UNO: Introducción a las finanzas en la PYME	<p>1.1.- la función financiera en la PYME: los objetivos de la función financiera y sus conflictos. Tareas y decisiones relacionadas con la función financiera.</p> <p>1.2.- Peculiaridades de la gestión financiera en la PYME: sistemas de información, recursos humanos, negociación con clientes, proveedores y entidades financieras y posibilidad de acceso a los recursos financieros.</p>
BLOQUE DOS: Financiación a largo plazo	<p>2.1.- Financiación interna: reservas, amortizaciones y provisiones.</p> <p>2. 2.- Financiación externa: capital social, leasing, renting, préstamos y créditos a medio y largo plazo. Las sociedades de capital riesgo y las sociedades de garantía recíproca.</p>
BLOQUE TRES: la gestión del circulante	<p>3.1.- Concepto, objetivos y cálculo del ciclo de circulante</p> <p>3.2.- Planificación, control y gestión de las posiciones de tesorería</p> <p>3.3.- Gestión de clientes</p> <p>3.4.- Gestión de existencias</p> <p>3.5.- Gestión de proveedores</p> <p>3.6.- Otras fuentes financieras espontáneas</p> <p>3.7.- Créditos y préstamos a plazo corto para la financiación del circulante</p>
BLOQUE CUATRO: PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOYO FINANCIERO A LA PYME	<p>4.1.- Programas públicos de apoyo de apoyo a la financiación de inversiones en activos fijos</p> <p>4.2.- Programas públicos de financiación del circulante</p> <p>4.3.- Programas públicos de apoyo al restablecimiento del equilibrio financiero: reestructuración de empresas y fortalecimiento del fondo de rotación.</p> <p>4.4.- Programas públicos de capitalización de empresas</p> <p>4.5.- Programas públicos de apoyo para el acceso al crédito</p>
BLOQUE CINCO: APÉNDICE DE REFERENCIAS NORMATIVAS	<p>5.1.- Servicios financieros.</p> <p>5.2.- Relaciones con clientes y proveedores.</p> <p>5.3.- Garantías reales y personales.</p> <p>5.4.- Medios de pago</p>

## Planificación

Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
----------------	----------------------	---------------

Seminarios	6	0	6
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	0	14
Otros	4	4	8
Sesión magistral	20	0	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	96	102

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminarios	Exposición por parte de un experto de un tema de interés para la asignatura
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución, por parte del profesor o/y de los alumnos, de problemas, o ejercicios, en presencia de los profesores de la asignatura.
Otros	Modalidad Semipresencial: Atención al alumno mediante tutorías en grupo, propuesta de actividades por parte de los profesores y seguimiento del progreso en el aprendizaje
Sesión magistral	Exposición, por parte de los profesores de la asignatura, de conceptos, ejemplos, casos, ejercicios, etc.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	la sesión magistral, seminarios y la resolución de problemas o ejercicios se desarrollarán en presencia del profesor o ponente. Por tanto, el alumno tendrá la posibilidad de participar expresando su opinión, formulando preguntas, etc. Los profesores asignados estarán a disposición de los alumnos en el horario de tutorías publicado por el centro.
Seminarios	la sesión magistral, seminarios y la resolución de problemas o ejercicios se desarrollarán en presencia del profesor o ponente. Por tanto, el alumno tendrá la posibilidad de participar expresando su opinión, formulando preguntas, etc. Los profesores asignados estarán a disposición de los alumnos en el horario de tutorías publicado por el centro.
Resolución de problemas y/o ejercicios	la sesión magistral, seminarios y la resolución de problemas o ejercicios se desarrollarán en presencia del profesor o ponente. Por tanto, el alumno tendrá la posibilidad de participar expresando su opinión, formulando preguntas, etc. Los profesores asignados estarán a disposición de los alumnos en el horario de tutorías publicado por el centro.
Otros	la sesión magistral, seminarios y la resolución de problemas o ejercicios se desarrollarán en presencia del profesor o ponente. Por tanto, el alumno tendrá la posibilidad de participar expresando su opinión, formulando preguntas, etc. Los profesores asignados estarán a disposición de los alumnos en el horario de tutorías publicado por el centro.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral		20
	Tal como se detalla más adelante, la asistencia participativa a las clases y seminarios puede sumar hasta dos puntos adicionales a la nota obtenida en el examen. Los alumnos que no cuenten con la asistencia mínima requerida podrán asimismo obtener la máxima nota.	
Resolución de problemas y/o ejercicios	A lo largo del curso se realizarán en clase supuestos y ejercicios por parte de los alumnos, con el apoyo del profesor.  Los alumnos que no los realicen podrán, a decisión de los profesores, o bien realizar y entregar autónomamente estos ejercicios, o bien responder preguntas o ejercicios o adicionales en el examen final	0

### Otros comentarios sobre la Evaluación

A fin de posibilitar la conciliación entre la vida personal y laboral del alumno con su promoción académica, se hace necesario establecer sistemas de evaluación flexibles, de forma que aquellos alumnos que no puedan asistir regularmente a clase, ya sea por condicionantes personales o por haber elegido la modalidad semipresencial, puedan superar la asignatura, este sistema consiste en:

## 1.- EVALUACIÓN CONTINUA

A seguir por aquellos alumnos que asistan al menos al 80% de las clases y seminarios de la asignatura.

Los alumnos deberán realizar los ejercicios y supuestos que se planteen en clase.

Los profesores podrán plantear a aquellos alumnos que cuenten con una asistencia igual o superior al 80% pero que no hayan realizado en clase alguno de los ejercicios o supuestos propuestos, o bien preguntas adicionales específicas sobre dichos contenidos en los exámenes finales, o bien plantear a los alumnos su resolución y entrega a lo largo del curso.

La asistencia participativa indicada y la realización de los ejercicios y supuestos planteados sumará hasta dos puntos a la nota obtenida en los exámenes finales.

## 2.- EXÁMENES FINALES

La calificación que obtengan los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua ponderará un 80% (hasta 8 puntos) en la calificación final y deberán obtener en el examen una calificación mínima de 4 sobre 10 para aprobar.

Tal como se ha indicado, el examen final podrá incluir preguntas o ejercicios específicos para aquellos alumnos que hayan seguido este sistema (asistencia mínima ya indicada), pero que no hayan realizado alguno de los supuestos o ejercicios de clase.

A los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua (asistencia inferior al 80%) se les calificará de 0 a 10. Pudiendo obtener por tanto la máxima nota.

Los profesores de la asignatura podrán plantear a estos alumnos, o bien preguntas adicionales específicas en el examen final relacionadas con los supuestos o ejercicios realizados en clase, o bien proponerles la realización de ejercicios o supuestos a resolver y entregar a lo largo del curso. Estas actividades o complementos se comunicarán con antelación suficiente.

---

### **Fuentes de información**

Lorenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión del circulante. De la estrategia a la práctica**, 2006,

Lorenzo Paniagua, **Notas técnicas de la asignatura**, 2012,

Fundación Confemetal,, **Medios de Pago**, 2003,

---

### **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Es recomendable contar, al menos, con conocimientos básicos de matemáticas financieras y contabilidad financiera.

---