



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Comunicación: Comunicación escrita

Asignatura	Comunicación: Comunicación escrita			
Código	P04G190V01201			
Titulación	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Psicología evolutiva y comunicación			
Coordinador/a	Dominguez Quintas, Susana Elisa			
Profesorado	Dominguez Quintas, Susana Elisa Martinez Rodriguez, Beatriz			
Correo-e	squintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El desarrollo y conocimiento de la asignatura Comunicación Escrita, deberá facilitar y habilitar al alumno para una mejor comprensión del uso y manejo del lenguaje textual en los medios de comunicación. Para ello se analizarán las técnicas y formas de expresión del discurso periodístico, del mensaje, considerando los modelos discursivos, el estilo y los géneros.			

## Competencias de titulación

Código	
A1	Competencias interpretativa y operativa de la comunicación como realidad y como campo de estudio
A3	Competencias socio-culturales: Conocimiento de los procesos socio-psicológicos que afectan al desarrollo de la comunicación en general, los específicos de la comunicación publicitaria y los propios de relaciones con públicos
A5	Conocimiento teórico práctico de la publicidad y de las relaciones públicas tanto en sus procesos como en sus estructuras organizativas o redes sociales
A6	Conocimiento teórico-práctico de los elementos, formas, lenguajes y procesos publicitarios en el contexto internacional
A7	Competencias imaginativas y conocimiento de los métodos del pensamiento creador y su aplicación en el proceso de comunicación, en la publicidad y/o en las relaciones públicas
A12	Competencia o alfabetización digital: capacidad y habilidad para utilizar las tecnologías y técnicas comunicativas, en los distintos medios o sistemas mediáticos combinados e interactivos (multimedia) y para la creación en nuevos soportes
A18	Capacidad y habilidad para responsabilizarse del área de comunicación de una organización, gestionar la responsabilidad social corporativa y las relaciones con diferentes públicos, tanto internos como externos, y diseñar el plan de comunicación y de crisis
B4	Capacidad de análisis, de síntesis y de juicio crítico
B7	Capacidad para actuar en libertad con responsabilidad, asumiendo referentes éticos
B9	Capacidad de adaptación a los objetivos organizacionales y de trabajo en equipo
B12	Capacidad para el trabajo en equipo a través de la comunicación oral y escrita

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
1.-Conocimiento de los fundamentos de la información periodística a través de los distintos textos y géneros al uso. Conocimientos básicos de retórica y argumentación aplicados a los discursos periodísticos y capacidad para redactar textos informativos, interpretativos y persuasivos (A5).	A5
2.- Conocimiento de aspectos éticos y deontológicos esenciales en la comunicación de los hechos de actualidad política y social (A6).	A6
3.- Adquirir competencia en la utilización del lenguaje (B10).	A3

4.- Habilidad y capacidad para analizar y producir informaciones en el lenguaje de los medios audiovisuales (C2, C4).	A5 A7	
5.- Conocimiento del uso correcto de la lengua: utilizar correctamente las normas ortográficas y sintácticas en la redacción de textos, adquirir e interiorizar unos hábitos de autocorrección y de cuidado por la lengua y desarrollar el hábito de la lectura (A7).	A7	
6.- Saber discernir los datos relevantes de los irrelevantes y saber aglutinar datos dispersos y transmitirlos correctamente (C3).	A1 A7 A12 A18	B4 B7 B9 B12
7.- Estudio y capacitación en la tecnología, el análisis y la expresión de formas y medios impresos y electrónicos (D1).	A12	B12

## Contenidos

Tema	
Tema 1.- El lenguaje y el estilo de los mensajes periodísticos	Subtema 1a.- El periodismo: la información de actualidad y la construcción del mensaje periodístico Subtema 1b.- Comunicación periodística: rasgos diferenciales del lenguaje periodístico y ciberperiodístico Subtema 1c.- Modalidades estilísticas del mensaje periodístico Subtema 1d.- Géneros periodísticos y cibergéneros
Tema 2.- Los mensajes informativos.	Subtema 2a.- Información de actualidad. El valor de la objetividad y la verdad Subtema 2b.- La información o noticia: estructura de la información Subtema 2c.- Titulación. Fuentes informativas y citas
Tema 3.- Los mensajes interpretativos.	Subtema 3a.- El reportaje: periodismo y literatura Subtema 3b.- La crónica Subtema 3c.- La entrevista: Periodismo de declaraciones
Tema 4.- Los mensajes persuasivos.	Subtema 4a.- El artículo de opinión: la persuasión, el convencimiento y la manipulación Subtema 4b.- El artículo editorial Subtema 4c.- La crítica y la columna

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	24	0	24
Prácticas en aulas de informática	14	42	56
Seminarios	10	10	20
Pruebas de respuesta corta	2	26	28
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	0	22	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	El docente presentará a los alumnos los aspectos teóricos de la materia, le proporcionará al alumno la información y la bibliografía necesaria para desarrollar los temas del programa, y así tener los conocimientos básicos para trabajar y poder realizar el trabajo de las prácticas. El mínimo necesario para desarrollar su trabajo autónomo.
Prácticas en aulas de informática	En las horas de docencia practica se le propone a los alumnos la redacción de diferentes textos periodísticos relacionados con el desarrollo del contenido teórico de la materia.
Seminarios	En las horas de la materia asignadas a los seminarios se propone al alumno trabajar aspectos concretos sobre el contenido de la materia.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno tanto en el periodo de su formación teórica, como en el desarrollo de sus ejercicios prácticos.
Prácticas en aulas de informática	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno tanto en el periodo de su formación teórica, como en el desarrollo de sus ejercicios prácticos.

## Evaluación

Descripción	Calificación
-------------	--------------

La nota media de las calificaciones obtenidas en la ejecución de los ejercicios de redacción propuestos en las clases practicas en el aula de informática supondrán el 50% de la nota final de la materia.

Pruebas de respuesta corta	Los contenidos desarrollados en las horas presenciales de las sesiones magistrales de la materia se evaluarán a través de una prueba final que supondrá el 50% de la nota final de la materia.	50
----------------------------	--	----

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Planificación de las sesiones teóricas:

Las 13 sesiones teóricas de la docencia, de dos horas de duración, se impartirán como sesiones magistrales que desarrollaran cada uno de los subtemas propuestos en el contenido de esta guía.

#### Planificación sesiones prácticas:

En las 9 sesiones prácticas se centraran en la redacción de diferentes ejercicios propuestos por el profesor y que obedecen al orden propuesto en los subtemas indicados en el contenido de esta guía.

Semana 2.- Estilo y géneros

Semana 4.- Noticia: lead

Semana 5.- Noticia: cuerpo

Semana 6.- Noticia: titulación y fuentes

Semana 8.- Reportaje

Semana 10.- Reportaje

Semana 11.- Perfil o Semblanza

Semana 13.- El Editorial

Semana 14.- La Columna

#### Planificación de Seminarios:

Las 5 sesiones de seminarios (semanas 3, 7, 9, 12 y 15) se desarrollaran sobre la reflexión, exposición, y discusión de diferentes contenidos y conceptos básicos para comprender la materia, y teniendo como base la lectura obligatoria de la documentación propuesta por el profesor para cada una de las sesiones.

### Fuentes de información

- ARMENTIA VIZUETE, J. I. y CAMIÑOS MARCET, J. M<sup>a</sup>, **La información. Redacción y estructuras**, 1998,
- CANTAVELLA, J. y SERRANO, J. F. (coords.), **Redacción para periodistas :informar e interpretar**, 2004,
- CASADO, Manuel, **El español actual: usos y normas**, 2000,
- CASALS CARRO, María Jesús, **Periodismo y sentido de la realidad. Teoría y análisis de la narrativa periodística**, 2005,
- CASASÚS, J. M<sup>a</sup> y NÚÑEZ LADEVÉZE, L, **Estilo y géneros periodísticos**, 1991,
- DÍAZ NOCI, J. y SALAVERRÍA, R. (coords.), **Manual de redacción ciberperiodística**, 2003,
- DIEZHANDINO, Pilar, **El quefacer informativo**, 1994,
- ECHEVARRÍA LLOMBART, Begoña, **El reportaje periodístico: una radiografía de la realidad**, 2011,
- ECHEVARRÍA LLOMBART, Begoña, **Las Ws de la entrevista**, 2002,
- EDO BOLÓS, Concha, **Periodismo informativo e interpretativo.El impacto de internet en la noticia, las fuentes y los géneros**, 2009,
- GOMIS,Lorenzo, **Teoría de los géneros periodísticos**, 2008,
- GRIJELMO, Álex, **El estilo del periodista**, 2008, 16<sup>a</sup> de. Rev. y amp.,
- LÓPEZ HIDALGO, Antonio, **El titular: manual de titulación periodística**, 2001,
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luís, **Curso general de redacción periodística**, 2002, 5<sup>a</sup> ed. 2<sup>a</sup> reimpre.,
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luís, **El lenguaje periodístico**, 1989,
- NÚÑEZ LADEVÉZE, Luís, **Teoría y práctica de la construcción del texto**, 1993,
- SALAVERRÍA, Ramón, **Redacción periodística en internet**, 2006,
- SALAVERRÍA, Ramón, **Cibermedios: el impacto de internet en los medios de comunicación en España**, 2005,
- SANTAMARÍA, Luisa y CASALS, M<sup>a</sup> Jesus, **La opinión periodística: argumentos y géneros para la persuasión**, 2000,

---

**Recomendaciones**

**Asignaturas que continúan el temario**

Teoría e historia de la comunicación/P04G070V01204

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Comunicación: Teorías de la imagen/P04G070V01105

---