



DATOS IDENTIFICATIVOS

Sociología: Estructura social contemporánea

Asignatura	Sociología: Estructura social contemporánea			
Código	P04G090V01202			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Lage Picos, Jesus Adolfo			
Profesorado	Lage Picos, Jesus Adolfo			
Correo-e	xalp@uvigo.es			
Web	http://http://www.csc.uvigo.es/			
Descripción general	La materia de Estructura Social Contemporánea propone posibilitar el acercamiento y la asimilación de nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social, a través de la reflexión, discusión y estudio, además de iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Entender el papel de las AAPP en el proceso de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas, así como su metodología
A2	Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones
A8	Conocer el diseño, organización y provisión de servicios administrativos
A9	Conocer el marco del Pensamiento y Planteamiento Estratégico aplicado a la resolución de problemas
A10	Conocer los procesos de modernización y cambio de las AAPP
A13	Conocer los elementos básicos del cambio organizativo y los métodos de auditoría operativa de gestión
A15	Conocer los principios básicos de la consultoría interna en organizaciones públicas y del Sector no Lucrativo
A19	Conocer los métodos de evaluación del desempeño en las AAPP
A22	Conocer las principales políticas públicas sectoriales: desarrollo sostenible, género, e-Gobierno y e-Administración, I+D+I, competencia, salud, inclusión social, discapacidad, laborales...
B1	Capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
B2	Operar con datos cualitativos y cuantitativos para procesos de gestión y dirección pública
B3	Utilizar las TIC (programas, BD y otras fuentes de información) y analizar su impacto en el sistema de gestión y dirección pública
B4	Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AAPP
B5	Identificar las características de la Nueva Gestión Pública
B6	Aplicar los instrumentos para la interpretación, diagramización y racionalización de los procesos administrativos: seguimiento y evaluación de gestión
B7	Capacidad para utilizar técnicas de planificación, control, evaluación y auditoría de la gestión pública
B8	Capacidad para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriales en diferentes niveles de gobierno
B9	Saber aplicar la metodología del Análisis de Políticas Públicas
B10	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
B11	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
B13	Capacidad para planificar procesos de implementación y provisión de servicios
B14	Diseñar, comunicar, gestionar, controlar y evaluar proyectos públicos y del Sector no Lucrativo
B15	Compromiso y defensa de los valores democráticos
B16	Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración
B17	Compromiso con la innovación y creatividad, así como motivación por la calidad

B18	Capacidad de perseverancia
B19	Capacidad de iniciativa y de delegación
B20	Capacidad de liderazgo y de adaptación a los cambios internos-externos
B21	Compromiso social y asertividad
B22	Capacidad de persuasión y de comunicación oral y escrita en lenguas vernáculas y extranjeras
B23	Capacidad de resolución de problemas
B24	Habilidades para relaciones interpersonales y capacidad relacional
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B26	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible
B27	Vocación de servicio público
B28	Defensa de la ética profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
1. Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones.	A2
2. Entender el papel de las AA. PP. en el proceso de elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas, así como su metodología.	A1
7. Conocer el diseño, organización y provisión de los servicios administrativos.	A8
8. Entender el marco del pensamiento y planteamiento estratégico aplicado a la resolución de problemas.	A9
9. Conocer los procesos de modernización y cambio de las AA. PP.	A10
11. Conocer los elementos básicos del cambio organizativo y los métodos de auditoría operativa de gestión.	A13
12. Comprender los principios básicos de la consultoría interna en organizaciones públicas y del sector no lucrativo.	A15
13. Conocer los métodos de evaluación del desempeño en las AA. PP.	A19
15. Conocer las principales políticas públicas sectoriales: desarrollo sostenible, género, egobierno y eadministración, I+D+I, competencia, salud, inclusión social, discapacidad, laborales, etc.	A22
16. Tener capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas.	B1
17. Operar con datos cualitativos y cuantitativos para los procesos de gestión y dirección pública.	B2
18. Utilizar las TIC (programas, BD y otras fuentes de información) y analizar su impacto en el sistema de gestión y dirección pública.	B3
19. Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP.	B4
20. Identificar las características de la nueva gestión pública.	B5
21. Aplicar los instrumentos para la interpretación, diagramización y racionalización de los procesos administrativos: seguimiento y evaluación de la gestión.	B6
22. Ser capaz de utilizar técnicas de planificación, control, evaluación y auditoría de la gestión pública.	B7
23. Aplicar e interpretar políticas públicas sectoriales en diferentes niveles de gobierno.	B8
24. Saber aplicar la metodología del análisis de políticas públicas.	B9
25. Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico.	B10
26. Dominar el aprendizaje autónomo con el fin de emprender estudios posteriores.	B11
28. Planificar procesos de ejecución y provisión de servicios.	B13
29. Diseñar, comunicar, gestionar, controlar y evaluar proyectos públicos y del sector no lucrativo.	B14
30. Comprometerse y defender los valores democráticos.	B15
31. Implicarse en la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración.	B16
32. Implicarse en la innovación y creatividad y mostrar motivación por la calidad.	B17
33. Poseer perseverancia.	B18
34. Tener capacidad de iniciativa y de delegación.	B19
35. Demostrar facultad de liderazgo y de adaptación a los cambios internos y externos.	B20
36. Poseer compromiso social y asertividad.	B21
37. Dominar la habilidad de persuasión y la comunicación oral y escrita en las lenguas vernáculas y extranjeras.	B22
38. Mostrar capacidad para resolver sus problemas.	B23
39. Adquirir habilidades para mantener relaciones interpersonales y capacidad relacional.	B24
40. Evidenciar razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas.	B25
41. Manifestar compromiso con los derechos humanos, con la igualdad, con la justicia y con el desarrollo sostenible.	B26
42. Tener vocación de servicio público.	B27
43. Defender la ética profesional.	B28

Contenidos

Tema	
Tema I □ Conceptos y perspectiva histórica	1. Los conceptos de estructura social 2. Los sistemas de estratificación
Tema II □ Teorías de la estratificación social	1. Las teorías clásicas de la estratificación social 2. Las perspectivas contemporáneas de la estratificación social
Tema III □ Las dimensiones de la estratificación social	1. Desigualdad social, renta y riqueza 2. Género y desigualdad 3. La movilidad social
Tema IV □ Empleo y estratificación social	1. Los cambios en los modelos productivos 2. Trabajo postfordista y globalización de los mercados de trabajo 3. Mercados de trabajo y estratificación social
Tema V □ Estado de Bienestar y estratificación social	1. Estado de Bienestar y redistribución de recursos 2. Las dimensiones y los modelos de las políticas sociales 3. Crisis y mantenimiento del Estado de Bienestar

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	19.6	0	19.6
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	24	48
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	48	48
Pruebas de tipo test	1	33.4	34.4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	En cada una de las sesiones magistrales se desarrollarán los contenidos conceptuales y teóricos correspondientes a cada uno de los temas en que se estructura la disciplina.
Estudio de casos/análisis de situaciones	En cada tema en que se estructuran los contenidos del programa, se introducirán lecturas básicas para adquirir las competencias contempladas en la guía, prestando atención a los efectos de la desigualdad, la dominación y el poder.
	Herramienta básica en el proceso de aprendizaje y comunicación entre el alumnado y el docente será la plataforma de teledocencia. Los contenidos de la materia en la plataforma de teledocencia permiten acceder a materiales y ejercicios de evaluación y seguimiento de lectura, comprensión y asimilación de contenidos impartidos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	En las sesiones magistrales el personal docente resolverá las dudas que el alumnado pueda tener en el curso de la explicación de la materia. Se comentarán en las clases de grupos intermedios y reducidos los estudios de casos y análisis de situaciones, prestando apoyo para aclarar dudas y resolver problemas y ejercicios. Cada una de estas atenciones personalizadas podrá ser complementada cuando el alumnado así lo requiera, en las horas de atención tutorial.
Estudio de casos/análisis de situaciones	En las sesiones magistrales el personal docente resolverá las dudas que el alumnado pueda tener en el curso de la explicación de la materia. Se comentarán en las clases de grupos intermedios y reducidos los estudios de casos y análisis de situaciones, prestando apoyo para aclarar dudas y resolver problemas y ejercicios. Cada una de estas atenciones personalizadas podrá ser complementada cuando el alumnado así lo requiera, en las horas de atención tutorial.
Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	
Resolución de problemas y/o ejercicios	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Asistencia y participación en las clases magistrales presenciales.	5
Estudio de casos/análisis de situaciones	Asistencia y participación en las clases prácticas en las que se comenten y resuelvan problemas e ejercicios.	5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución pautada por el docente de ejercicios de recensión crítica o de respuesta a cuestiones suscitadas respecto a los materiales proporcionados a través de la plataforma de teledocencia. Al final del cuatrimestre es prerequisite para la evaluación en la materia la entrega del portfolio de evidencias con los ejercicios realizados	40
Pruebas de tipo test	Examen: conjunto de preguntas tipo test y de respuesta cortas de evaluación del grado de adquisición de competencias conceptuales y teóricas básicas de la materia.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

- KERBO, H.R., **Estratificación y desigualdad. El conflicto de clases en perspectivas histórica y comparada**, Madrid, Mc Graw-Hill, 1998,
- MACIONIS J. J.; PLUMMER, K., **Sociología**, Madrid, Prentice Hall, 2011,
- MARTÍN, M.; ALGARRA, A.; ESCOT, L.; FERNÁNDEZ, J.A., **La situación profesional de las mujeres en las administraciones públicas**, Madrid: INAP, Instituto de la Mujer, 2004. En web: <http://www.inap.map.es/inapweb/pdfs/mujeri.pdf>,
- MEDINA NUÑEZ, I., "**Estado Benefactor y reforma del Estado**", Espiral, Estudios sobre Estado y Sociedad. Vol. IV, nº 11, enero-abril, 1998, pp. 23-45.,
- GONZÁLEZ, J.J.; REQUENA, M. (eds.), **Tres décadas de Cambio Social en España**, Madrid, Alianza Editorial, 2005,
- ESPING-ANDERSEN, G., **Los tres mundos del Estado del Bienestar**, Valencia. Edicions Alfons El Magnànim,
- REQUENA SANTOS, Felix, **1900-2000: un siglo de cambios en la estratificación social española**, DURÁN, M.A. et al. (Org.), Estructura y Cambio Social. Homenaje a Salustiano del Campo, Madrid, CIS,,
- GONZÁLEZ, J.J., **Clases Sociales: estudio comparativo de España y la Comunidad de Madrid 1991**, Madrid, Consejería de Economía, Departamento de Estadística, Comunidad de Madrid, 1992,
- GIDDENS, A., **Sociología**, Madrid, Alianza Editorial, 2010,
- BERNARDI, Frabizio, "**Movilidad social y dinámicas familiares. Una aplicación al estudio de la emancipación familiar en España**", Rev. Internacional de Sociología (RIS), Vol LXV, nº 48, sept.-dic. 2007, pp. 33-54.,
- BAUMAN, Zygmunt, **Vidas desperdiciadas: la modernidad y sus parias.**, Barcelona, Paidós, 2005.,
- SOLÉ, C.; PARELLA, S., "**Nuevas expresiones de la maternidad. Las madres con carreras profesionales exitosas**", Rev. Española de Sociología (RES), nº 4, 2004, pp. 67-92.,
- CENTRO DE ESTUDIOS DEL CAMBIO SOCIAL, "**Informe España 2009: una interpretación de su realidad social**", Madrid: Fundación Encuentro, Anuario nº 16, 2009,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es imprescindible la realización de las lecturas de los textos básicos recomendados para el seguimiento de la materia, y aconsejable la asistencia y participación activa en las clases, así como la realización de los ejercicios propuestos.
