



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### A4 Gestión del Tiempo del Proyecto

|                     |  |            |       |              |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | A4 Gestión del Tiempo del Proyecto   |            |       |              |
| Código              | P02M009V03204  |            |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Dirección Integrada de Proyectos.<br>Especialidad: Sistemas de Información |            |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 5  | OB         | 1     | An           |
| Lengua Impartición  | Castellano   |            |       |              |
| Departamento        |  |            |       |              |
| Coordinador/a       | Cancela Carral, José María<br>Guillén Solórzano, Eduardo   |            |       |              |
| Profesorado         | Cancela Carral, José María<br>Guillén Solórzano, Eduardo   |            |       |              |
| Correo-e            | chemacc@uvigo.es<br>edugs@udc.es   |            |       |              |
| Web                 | <a href="http://www.mdip.es">http://www.mdip.es</a>  |            |       |              |
| Descripción general | Análisis del plan del proyecto, con sus unidades temporales más importantes                        |            |       |              |

## Competencias de titulación

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| A2     | Desarrollo de la capacidad de de análisis y síntesis vinculadas a las acciones del Project Manager.   |
| A3     | Capacidad de organización y planificación las diferentes fases de un proyecto.  |
| A4     | Capacidad para la búsqueda, análisis, selección, organización, utilización y gestión de la información en el ambito del Project Manager.                          |
| A5     | Capacitarse en el manejo de paquetes informáticos para dirección y gestión de un proyecto.  |
| A6     | Dominio de los procedimientos necesarios para llevar a cabo la gestión y resolución de los problemas dentro del ambito del Project Manager.                       |
| A7     | Dominio del análisis crítico y reflexivo de las opciones metodológicas que se presentan en el ambito del Project Manager, que fundamenten las propias decisiones. |
| A8     | Capacidad para intercambiar conocimientos y liderar proyectos de forma cooperativa y multidisciplinar en el ámbito del Project Manager.                           |
| A10    | Hábitos de excelencia, compromiso ético y calidad en el ejercicio profesional del Project Manager.  |
| B1     | Que los estudiantes hayan demostrado una comprensión sistemática de los grupos de procesos que se llevan a cabo en el entorno del Project Manager.                |
| B2     | Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar y planificar un proyecto siguiendo la metodolodía Project Manager.                         |
| B3     | Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas en el ambito del Project Manager.             |
| B4     | Que se le suponga, al estudiante, capaz de fomentar en contextos profesionales el avance tecnológico, en el ámbito del Project Manager.                           |
| B5     | Que los estudiantes sepan comunicarse con la comunidad profesional en su conjunto, y con la sociedad en general, en relación al ámbito del project Manager.       |

## Competencias de materia

| Resultados previstos en la materia  | Tipología            | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---|----------------------|---------------------------------------|
| Definir las Actividades integrantes de un proyecto                                    | saber hacer          | A3<br>A6<br>A10<br>B2                 |
| Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto                            | saber hacer          | A3<br>B2                              |
| Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades | saber<br>saber hacer | A2<br>A3<br>A7<br>B1                  |
| Estimar la Duración de las Actividades  | saber<br>saber hacer | A2<br>A3<br>B3                        |
| Desarrollar el Cronograma del proyecto  | saber hacer          | A2<br>A3<br>A8<br>B2                  |
| Controlar el Cronograma   | saber hacer          | A2<br>A3<br>A7<br>B4                  |
| Definir las Actividades   | saber hacer          | A5<br>A6<br>B4                        |
| Secuenciar las Actividades  | saber hacer          | A3<br>B5                              |
| Estimar los Recursos para las Actividades   | saber hacer          | A2<br>A4<br>B3                        |

### Contenidos

#### Tema

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Tema I. El plan del proyecto            | El plan                         |
| Tema II. La programación de tiempo      | La programación de tiempo       |
| Tema III. La creación del cronograma    | El cronograma                   |
| Tema IV. La programación de recursos    | La recursos y su programación   |
| Tema V. El control del plan de proyecto | El control del plan de proyecto |

### Planificación

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Sesión magistral  | 10             | 30                   | 40            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios                          | 5              | 15                   | 20            |
| Estudio de casos/análisis de situaciones                        | 3              | 10                   | 13            |
| Presentaciones/exposiciones                                     | 10             | 30                   | 40            |
| Pruebas de tipo test  | 1              | 5                    | 6             |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 1              | 5                    | 6             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|  | Descripción   |
|--|---|
| Sesión magistral                         | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. |
| Resolución de problemas y/o ejercicios   | A lo largo del curso se propondrán ejercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.   |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | A lo largo del curso se presentan situaciones problema que serán analizadas y estudiadas por parte de los alumnos para proponer soluciones al mismo.                                      |
| Presentaciones/exposiciones              | Puesta en común y debate por parte de los alumnos y profesor de los trabajos realizados siguiendo las directrices del docente.  |

### Atención personalizada

| <b>Metodologías</b>                      | <b>Descripción</b>  |
|--|---|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | El alumno recibirá atención individualizada en el horario de tutorías establecido a tal fin durante el presente curso académico. Para la consulta de su horario de tutorías y lugar de las mismas se deberá consultar la web del master: <a href="http://www.mdip.es">www.mdip.es</a> . |

| <b>Evaluación</b>   |  |              |
|---|--|--------------|
|   | Descripción  | Calificación |
| Pruebas de tipo test  | Test de 20 preguntas y respuesta única sobre todos los contenidos impartidos en la asignatura                            | 40           |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | Aplicación de los métodos de gestión del tiempo a un proyecto, preparación del cronograma y programación de los recursos | 60           |

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Es necesario superar ambas pruebas para obtener una calificación final positiva en la asignatura

#### **Fuentes de información**