



DATOS IDENTIFICATIVOS

Régimen fiscal de la empresa I

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Régimen fiscal de la empresa I | | | |
| Código | 004G020V01504 | | | |
| Titulación | Grado en Administración y Dirección de Empresas | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 3 | 1c |
| Lengua Impartición | Gallego | | | |
| Departamento | Economía aplicada | | | |
| Coordinador/a | Vaquero Garcia, Alberto | | | |
| Profesorado | Lago Peñas, Santiago Vaquero Garcia, Alberto | | | |
| Correo-e | vaquero@uvigo.es | | | |
| Web | http://fatic.uvigo.es | | | |
| Descripción general | (*)RFE é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades. | | | |

Competencias de titulación

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A4 | Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa |
| A6 | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial |
| A8 | Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| A11 | Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales |
| B1 | Capacidad de análisis y síntesis |
| B4 | Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado |
| B10 | Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados |
| B12 | Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| B13 | Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo |

Competencias de materia

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| (*) | A4 |
| (*) | A6 |
| (*) | A8 |
| (*) | A11 |
| (*) | B1 |
| (*) | B4 |
| (*) | B10 |
| (*) | B12 |
| (*) | B13 |

Contenidos

| | |
|--|-----|
| Tema | |
| (*)Parte I: *Introducción al Sistema *FiscalTema | (*) |
| 1: Objetivos y metodología de la materia | |
| (*) | (*) |

| | |
|-----|-----|
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Actividades introductorias | 0.5 | 0 | 0.5 |
| Sesión magistral | 22 | 22 | 44 |
| Prácticas de laboratorio | 22 | 22 | 44 |
| Prácticas autónomas a través de TIC | 0 | 25 | 25 |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | 2.5 | 13 | 15.5 |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 5 | 16 | 21 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|-------------------------------------|--|
| Actividades introductorias | (*)Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación. |
| Sesión magistral | (*)Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos. |
| Prácticas de laboratorio | (*)As sesións prácticas terán lugar en seminarios e en aulas de informática. En cada sesión se proporán casos a estudar en grupos reducidos (de 3 alumnos no caso de seminarios e individualizados no caso das prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver e defender. O alumno disporá previamente dos enunciados dos casos a través da Plataforma Tema e deberá elaborar unha primeira proposta de solución xustificada que deberá entregar previamente ó desenvolvemento da sesión presencial. En todos os casos, o alumno disporá posteriormente da solución comentada que lle servirá de material adicional de estudo. |
| Prácticas autónomas a través de TIC | (*)Cada semana, despois da sesión maxistral, abriráse un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo os contidos desenvolto na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados. En cada caso, o alumno disporá posteriormente da solución que lle permita verificar os resultados acadados. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------------|-------------|
| Prácticas de laboratorio | |

Evaluación

| | Descripción | Calificación |
|-------------------------------------|---|--------------|
| Prácticas de laboratorio | (*)Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia. | 10 |
| Prácticas autónomas a través de TIC | (*)Avaliaráse e puntuarás a resolución dos casos propostos despois de cada sesión maxistral. Este apartado de traballo persoal puntuarás sobre un máximo global de 2 puntos. | 20 |

| | | |
|---|---|----|
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | (*)Rematada a docencia presencial, o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado os casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliaráse cunha puntuación máxima de 5. | 50 |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tarefas reais y/o simuladas. | (*)O remate das partes II e III do programa da materia, en dúas das sesións prácticas presenciais, proporáse un boletín de casos que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento. Cada unha destas dúas probas puntuarase cun máximo de 1 punto. | 20 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Recomendaciones
