



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección estratégica

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Molinos Casal, Juan José			
Profesorado	Molinos Casal, Juan José Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	juanjo.molinos@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

## Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación

B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Tener conocimiento y comprender los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión de la organización en el contexto económico actualizado y globalizado y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión de la misma	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7	
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, fundamentalmente a nivel estratégico y operativo, pero también a nivel ejecutivo.	A8 A9 A10 A11 A12	
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que puedan afectar a las distintas decisiones que pueda adoptar la empresa en su estrategia para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	A15 A16	B1 B2 B3
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma adecuada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.		B4 B5 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 B18 B19

### Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de dirección estratégica y estrategia empresarial	(*)
2. El entorno general de la empresa	(*)
3. Análisis estructural de los sectores industriales	(*)(*)
4. El entorno interno de la empresa	(*)(*)
5. Estrategias competitivas genéricas	(*)(*)
6. Estrategias según el ciclo de vida de la empresa	I: estrategias de crecimiento II: estrategias de estabilidad y reestructuración
7. La implementación de la estrategia	(*)(*)

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	22.5	37.5
Tutoría en grupo	2	3	5
Presentaciones/exposiciones	4	12	16
Sesión magistral	24	36	60
Trabajos y proyectos	2	9	11
Pruebas de respuesta corta	1.5	9	10.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	8	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Tutoría en grupo	Tutorías en grupos reducidos. Reuniones que los profesores de la asignatura mantienen con los alumnos para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases sí será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias en la materia.

### **Evaluación**

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita)	15
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	15
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Los estudiantes que por motivos justificados (laborales, imposibilidad de desprazamiento diario a Ourense, de salud, etc) no puedan realizar con normalidad las actividades del sistema de evaluación por defecto, podrán acogerse a un sistema de evaluación para no asistentes:

40%: Estudio de casos, trabajos,...: deberán ser realizados y entregados en los plazos fijados.

60%: Exame final

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

### **Fuentes de información**

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 4, Garrido Bug, S., **Dirección Estratégica**, Grant, R.M., **Dirección estratégica**, Ventura Victoria, J., **Análisis estratégico de la empresa**, Bueno Campos, E., **La dirección estratégica de la empresa: metodología, técnicas y casos**, Johnson, G. y Scholes, K., **Dirección estratégica**, 7, Porter, M., **Ventaja competitiva**, Huete. L., **Construye tu sueño**,

### **Bibliografía complementaria**

- Bueno Campos, TT E.TT[et al.]; *Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos*. Pirámide, 2006.T
- David, F.R.; *Conceptos de administración estratégica*, McGraw-Hill, 1997.
- Dess, G.G. y Lumpkin, G.T.; *Dirección Estratégica*, McGraw-Hill, 2003.
- Harrison, J.S. y Jhon, C.H.,St.; *Fundamentos de la dirección estratégica*, Thomson, 2ª edición, 2002.
- Hill, C. y Jones, G.; *Administración estratégica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.

- Hitt, Ireland y Hoskinson; *Administración estratégica. Competitividad y conceptos de globalización*, Thomson editores.
- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R.; *Dirección estratégica*, 7ª edición, 2006, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
- Porter, M.; *Estrategia Competitiva*, CECSA, México, 1982.
- Porter, M.; *Ventaja Competitiva*, CECSA, México, 1987.
- Thompson, E.E. e Strickland, A.J.; *Administración estratégica. Conceptos y casos*, Irwin McGraw-Hill, 13ª edición, 2004.

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---