



DATOS IDENTIFICATIVOS

Contabilidad de costes

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz			
Profesorado	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz Lopez-Valeiras Sampedro, Ernesto Vila Losada, Miguel Angel			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	A1 A2 A6 A7	
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	A1 A2 A6 A7	
Diferenciar los distintos factores de producción según su naturaleza, función, comportamiento y posibilidades de atribución al output final.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar el empleo de los recursos materiales y humanos de la empresa.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B10
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16	B1 B2 B10 B11
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B13 B14

Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	A1	B1
	A2	B13
	A6	B14
	A7	
	A9	
	A11	
	A12	
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	A14	
	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales	A12	B14
	A14	
	A15	
	A16	
	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
Desarrollar un sistema de costes para un entorno empresarial concreto	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
	A12	B14
	A14	B17
	A15	B18
	A16	

Contenidos

Tema	
1. Introducción al coste. Conceptos básicos	1.1. Introducción: Delimitación conceptual, Contabilidad financiera versus Contabilidad de costes y de gestión 1.2. Concepto de coste 1.3. Clasificación de los costes 1.4. Ciclo de análisis del coste 1.5. Sistemas de enlace entre la contabilidad interna y externa 1.6. Elementos integrantes del coste 1.7. Estructura de costes e ingresos
2. El comportamiento de los costes	2.1. Introducción 2.2. Costes fijos 2.2.1. Imputación racional 2.3. Costes semifijos y semivariables 2.4. Costes variables 2.5. Métodos de separación de costes fijos y variables
3. Los Costes de Materiales	3.1. Concepto y clasificación 3.2. El control de los materiales 3.3. Entradas y salidas de almacén. Valoración 3.4. Problemática contable y física del almacén 3.5. Otras técnicas de gestión de materiales
4. El coste de personal	4.1. Concepto y clasificación 4.2. Tratamiento contable del coste de personal 4.2.1. Delimitación de los componentes del coste de personal. 4.2.2. Registro de tiempos. 4.2.3. Valoración de salarios. 4.2.4. Asignación de los costes de personal a los productos. 4.3. Sistemas de remuneración por rendimientos 4.4. La curva de aprendizaje

5. Los costes indirectos de producción.	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Concepto y clasificación 5.2. Problemática de la imputación de costes indirectos 5.3. Secciones 5.4. Métodos de subreparto entre secciones interrelacionadas 5.5. Ejemplo de imputación por secciones
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	<ul style="list-style-type: none"> 6.1. Introducción 6.2. Fuentes de financiación propias <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1. Capital 6.2.2. Autofinanciación 6.3. Fuentes de financiación ajenas 6.4. Coste medio ponderado de capital 6.5. Aspectos contables del coste financiero de oportunidad 6.6. Definición, clasificación y tratamiento contable de los costes comerciales 6.7. Definición y tratamiento contable de los costes de administración
7. El sistema de costes variables	<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Introducción 7.2. Modelo de costes y márgenes 7.3. Ventajas e inconvenientes 7.4. Costes variables vs Costes completos 7.5. Ejemplo
8. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	<ul style="list-style-type: none"> 8.1. Producción múltiple, común y conjunta. 8.2. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes reales. 8.3. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes alternativos. 8.4. Asignación contable de costes conjuntos: subproductos y residuos. 8.5. Asignación contable de costes conjuntos: desperdicios. 8.6. Asignación contable de costes conjuntos: productos imperfectos y defectuosos. 8.7. Ejemplo
9. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	<ul style="list-style-type: none"> 9.1. Introducción 9.2. Definición y características 9.3. Afectación e imputación de costes a las órdenes de fabricación 9.4. Ajuste de los costes subaplicados o sobreaplicados
10. Los costes por procesos	<ul style="list-style-type: none"> 10.1. Conceptos básicos 10.2. Producción equivalente 10.3. Costes unitarios 10.4. Problemática de las unidades perdidas <ul style="list-style-type: none"> 10.4.1. Planteamiento general 10.4.2. Recuperación de materiales y límite de tolerancia 10.5. Ficha de costes
11. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	<ul style="list-style-type: none"> 11.1. Introducción 11.2. Las actividades 11.3. Clasificación de las actividades 11.4. Inductores: de costes y actividades 11.5. Proceso de asignación de costes en el ABC
12. La contabilidad de costes para la toma de decisiones. El modelo Coste-Volumen-Beneficio (C-V-B)	<ul style="list-style-type: none"> 12.1. Hipótesis básicas en el análisis C-V-B 12.2. Planteamiento del modelo 12.3. El margen de seguridad 12.4. Combinación de productos 12.5. Análisis de sensibilidad 12.6. Toma de decisiones
13. Costes predeterminados (I). El presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> 13.1. Introducción: La planificación y el presupuesto 13.2. Clasificación de los presupuestos 13.3. El presupuesto integral <ul style="list-style-type: none"> 13.3.1. Presupuesto operativo 13.3.2. Presupuesto de inversiones 13.3.3. Estados financieros previsionales 13.4. Control presupuestario
14. Costes predeterminados (II). El coste estándar	<ul style="list-style-type: none"> 14.1. Introducción: Control presupuestario 14.2. Coste estándar 14.3. Desviaciones <ul style="list-style-type: none"> 14.3.1. Desviaciones en MP 14.3.2. Desviaciones en MOD 14.3.3. Desviaciones en CIF 14.3.4. Desviaciones en mezcla

15. El coste en empresas no industriales
- 15.1. Organizaciones de servicios, en general.
 - 15.2. Organizaciones de servicios financieros
 - 15.3. Organizaciones sanitarias
 - 15.4. Organizaciones no lucrativas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97
Prácticas en aulas de informática	30	50	80
Tutoría en grupo	8	16	24
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	10
Prácticas en aulas de informática	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Fuentes de información

BÁSICA:

DRURY, COLIN (2007): "Management and Cost Accounting" (7th Ed.).

MALLO, C., KAPLAN, R.S., MELJEN, S Y JIMÉNEZ, C. (2000): "Contabilidad de Costos y estratégica de gestión". Prentice Hall

Recomendaciones
