



DATOS IDENTIFICATIVOS

Derecho mercantil

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	V06G270V01302			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://fatic.es			
Descripción general	(*)Dereito mercantil é unha materia que se imparte no primeiro cuadrimestre do segundo curso do Grao en Comercio. Nela examínase, dende unha perspectiva xurídica, a figura do empresario no mercado; o seu estatuto xurídico, formas de organización xurídica e as normas que rixen a súa actuación no mercado. Estes coñecementos permitirán ao alumnado apreciar que o mercado é un espazo regulamentado por normas xurídicas, onde actúan suxeitos que teñen tinen dereitos e asumen obrigas exixibles ante os tribunais.			

Competencias de titulación

Código	
A9	CE9. Conocer las instituciones más relevantes del Derecho de la empresa mercantil, adquiriendo capacidad para entender e informar sobre los principales aspectos jurídico-empresariales.
A16	CE16. Conocer y entender el tratamiento jurídico de los tipos más relevantes de los contratos mercantiles, aprendiendo a interpretarlos y a conocer los principios básicos de su redacción y ejecución a través de las distintas modalidades de cumplimiento y pago, en especial a través de efectos de comercio y adquiriendo competencia para su extensión y comprensión sobre las consecuencias de su utilización.
B1	CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).
B2	CT2. Habilidades de comunicación a través de internet y manejo de las herramientas multimedia.
B3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.
B4	CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.
B5	CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.
B6	CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.
B7	CT7. Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación.
B8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.
B9	CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.
B10	CT10. Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos.
B13	CT13. Capacidad para asumir responsabilidades e involucrarse en el trabajo.
B15	CT15. Compromiso ético en el trabajo.
B17	CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.
B18	CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Conocer y entender la *normativa básica *reguladora de la empresa y empresario *mercantís en A9	B3
los *sus distintos desarrollos, identificando los sujetos que posean la dicha *cualidade a los efectos de la *determinación de las distintas esferas de responsabilidad en su actuación en el mercado.	B4

(*)Conocer el marco legal de la actuación de los empresarios en el mercado, de suerte que se sepa insertar y *delimitar la misma dentro del *ordeamento jurídico *vixente.	A9 A16	B3 B4 B5 B6 B18
(*)Saber *xestionar y aplicar los *requirements legales de la empresa *mercantil, conociendo las particularidades *propias de los distintos tipos de sociedades *mercantís, *adquirindo capacidad para informar y *argumentar sobre las dichas cuestiones.	A9	B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 B18
(*)Manejar, procesar, interpretar y *avaluar la información, documentación y demás instrumentos de orden jurídico que se genere en los diferentes contextos y actividades del comercio.	A9 A16	B3 B4 B5 B6 B7 B9 B13 B15 B18
(*)Saber manejar y acceder a las fuentes de conocimiento básico en el ámbito jurídico, tanto en soporte papel como informático, así como distinguir y saber *emplear la *terminoloxía jurídica utilizadas a *cotío en el ámbito del *tráfego *mercantil.	A9 A16	B1 B2 B5 B17 B18

Contenidos

Tema	
(*)I: Introducción a la *normativa *mercantil. Estatuto jurídico del empresario	(*)1. Introducción a la *normativa *mercantil: Concepto, *caracteres y fuentes.2. El empresario (I): 1. Concepto, notas características y clases. 2. *Adquisición y pérdida de la condición de empresario. 3. Responsabilidad del empresario. 4. Ejercicio de la actividad *mercantil por persona casada.3. El empresario (*II): 1. Lo registro *mercantil. 2. La *contabilidade del empresario. 3. Los colaboradores del empresario.
(*)Tema 2. El empresario *mercantil.	(*)2.1. Empresa y empresario. 2.2. El empresario individual. 2.3. Publicidad *rexistral y *contabilidade del empresario. 2.4. Los colaboradores del empresario
(*)Tema 3. Propiedad industrial y competencia.	(*)3.1. Las creaciones industriales. 3.2. Los signos distintivos de la empresa.3.3. El Derecho de competencia *desleal.3.4. El derecho de defensa de la competencia.3.5. La protección contra la publicidad *ilícita.
(*)Tema 4. *Introducción a las sociedades *mercantís.	(*)4.1. Teoría general de las sociedades *mercantís.4.2. Las sociedades *personalistas
(*)Tema 5. La sociedad anónima (I).	(*)5.1. Concepto y principales características.5.2. El capital social.5.3. *Fundación de la sociedad.5.4. La acción.
(*)Tema 6. La sociedad anónima (*II).	(*)6.1. La junta general de *accionistas.6.2. Al órgano de administración.6.3. Las cuentas anuales.6.4. La modificación de los estatutos.6.5. *Disolución y *liquidación.
(*)Tema 7. La sociedad de responsabilidad limitada (I)	(*)7.1. Concepto y principales características.7.2. *Fundación.7.3. La participación social.7.4. La transmisión de las participaciones sociales.
(*)Tema 8. La sociedad de responsabilidad limitada (*II).	(*)8.1. La junta general de socios.8.2. El órgano de administración.8.3. Las cuentas anuales.8.4. La modificación de los estatutos.8.5. *Disolución y *liquidación.8.6. La sociedad limitada de la Nueva Empresa.
(*)Tema 9. La *disolución y *liquidación en las sociedades anónima y limitada. Las modificaciones *estructurais de las sociedades *mercantís.	(*)9.1. *Disolución y *liquidación de la sociedad anónima.9.2. *Disolución y *liquidación de la sociedad limitada.9.3. La transformación.9.4. La *fusión.9.4. La *escisión.9.5. La *cesión global del activo y del pasivo.
(*)Tema 10. Títulos valores y contratos *mercantiles.	(*)10.1. *Introducción a los títulos valores.10.2. La letra de cambio.10.3. El *cheque.10.4. El *pagaré.10.5. *Introducción a los contratos *mercantiles.10.6. *Tipoloxía de los contratos *mercantiles.
(*)Tema 10. La crisis económica del empresario.	(*)1. La *insolvencia empresarial. Los procedimientos concursales.2. La declaración de concurso.3. *Determinación de las masas activa y pasiva.4. Las soluciones del concurso y la terminación del procedimiento.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	4	14	18
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Sesión magistral	29	45	74
Pruebas de respuesta corta	1	45	46

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminarios	(*) Nas sesións de prácticas de seminario desenvolveranse as seguintes actuacións: fornecer aos alumnos da orientación necesaria para a realización en grupo e baixo a titoría do profesor dos traballos que se lles encomende; a entrega polo alumno do devandito traballo por escrito e a súa exposición oral; o seguemento polo profesor dos coñecementos adquiridos polo alumno e a resolución das dúbidas que se lle prantexen.
Prácticas de laboratorio	(*) Nas prácticas de laboratorio plantexaranse polo profesor supostos prácticos que deberán ser resoltos polo alumno, ben de xeito guiado ou ben de xeito autónomo. Tamén procederáse á contestación escrita polo alumno de pequenos cuestionarios relativos á materia explicada
Sesión magistral	(*) As sesións maxistrais nas aulas de teoría adicaránse á explicación polo profesor dos distintos puntos que integran os contidos da asignatura. A súa finalidade é a de fornecer ao alumno dunha base conceptual que lle permita desenvolverse axeitadamente ao afrontar os aspectos xurídicos da organización e dinámica da empresa. Para elo, esta actividade deberá ser completada por outras coma a realización de casos prácticos, elaboración de traballos, lecturas recomendadas, etc.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	
Prácticas de laboratorio	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Seminarios	(*) Os alumnos deberán presentar un traballo por escrito proposto polo profesor e defendelo mediante a súa exposición oral. Avaliarase a profundidade do traballo, a claridade na exposición e comprensión de conceptos e a calidade da exposición oral.	Co traballo do seminario poderá acadarse ata 1 punto da nota final.
Prácticas de laboratorio	(*) O profesor avaliará as respostas ou boas intervencións dos alumnos - orais ou escritas, segundo o caso- relacionadas coas cuestións prantexadas polo profesor, principalmente en razón á resolución dos casos prácticos prantexados.	Por ditas respostas ou boas intervencións o alumno poderá acadar ata 1 punto da nota final.
Sesión magistral	(*) Ao final do cuadrimestre haberá un exame que consistirá no prantexamento ao alumno dun cuestionario formado por doce preguntas breves ás que deberá dar resposta por escrito. Os alumnos que non puideran acollerse ao sistema mixto de avaliación que se establece, farán un exame diferente ao dos alumnos que seguiron o dito sistema e que constará dun cuestionario de seis preguntas breves, unha pregunta de desenrolo amplo e un caso práctico a resolver.	A nota máxima que se poderá alcanzar co exame é de 6 puntos. Neste exame será preciso obter como mínimo unha cualificación de 2 puntos para que á puntuación alcanzada poida engadirse a correspondente á avaliación continúa. Os alumnos que non entren na avaliación mixta (contínua mais exame final), únicamente serán avaliados sobre 10 puntos nun exame teórico-práctico diferente ao dos alumnos que seguiron a avaliación mixta.
Pruebas de respuesta corta	(*) Nas sesións prácticas prantexarase aos alumnos a realización cuestionarios consistentes en preguntas de diverso formato sobre os contidos da materia e que servirán de control sobre o seu grao de coñecemento por parte do alumno, por ser ésta o fundamento necesario para o bó desenvolvemento da práctica.	Pola boa realización dos cuestionarios poderán acadarse ata 2 puntos da nota final.

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Sánchez Calero, Fernando, **Principios de Derecho Mercantil**, Última,
Jimenez Sánchez, Guillermo, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última,
Menéndez, Rojo, Uría, **Curso de Derecho Mercantil**, Última,
Jimenez Sánchez, Guillermo, **Nociones de Derecho Mercantil**, Última,
Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última,
Vicent Chuliá, Francisco, **Introducción al Derecho Mercantil**, Última,
AAVV, **Código de Comercio y otras normas mercantiles**, Última,
<http://www.westlaw.es>,
<http://eur-lex.europa.eu>,
<http://www.boe.es>,
<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>,

Recomendaciones
