



DATOS IDENTIFICATIVOS

Comunicación y Protocolo Institucional y Corporativo

Asignatura	Comunicación y Protocolo Institucional y Corporativo			
Código	P04M051V01108			
Titulación	Máster Universitario en Investigación en Comunicación			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	3	OB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Ramos Fernández, Luis Fernando			
Profesorado	Milán Fitera, Jorge Luis Ramos Fernández, Luis Fernando			
Correo-e	ferramos@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A26	(*)Ser capaz recoger y gestionar la información necesaria investigar las relaciones entre organizaciones y sus públicos (competencia analítica en relaciones públicas)
B4	(*)Habilidad de organizar el conocimiento comunicativo complejo de manera coherente y de su interrelación con otras ciencias sociales, humanas y tecnológicas, así como con los métodos y técnicas de estas disciplinas

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)conocer los diferentes públicos organizacionales y sus formas de relación	saber hacer	A26
(*)conocimiento de los antecedentes históricos y jurídicos del protocolo así como sus diferentes formas y aplicaciones	saber	B4

Contenidos

Tema	
(*)La representación política y los ciudadanos	(*)1.1.La comunicación institucional y sus exigencias.
(*)Aproximación histórica al protocolo español	(*)
	1.1.Naturaleza de las normas 1.2.Clases de protocolo 1.3.Clasificación de los actos 1.4.El protocolo y el ceremonial de Estado en España. Recorrido histórico. 1.5.Usos y tratamientos 1.6.La representación de la sociedad civil 1.7.El ámbito local 1.8.El Derecho Premial 1.9.La Casa Real. 1.10.Casos prácticos

(*)Protocolos especializados	(*)1.1.Protocolo militar y honores de ordenanza 1.2.Protocolo naval 1.3.Protocolo Universitario 1.4.Protocolo diplomático El Protocolo musulmán 1.5.Protocolo y choque de culturas. 1.6.El Protocolo en los Estados Unidos 1.7.Protocolo europeo 1.8.Así es la que muchos expertos consideran □La mejor ceremonia del mundo: La entrega de los □Premios Nobel□ 1.9. Los Premios Príncipe de Asturias
(*)Usos, herramientas y errores del protocolo	(*)3.1. El agasajo en la cultura mediterránea 3.3. Los discursos 3.4. La percepción de lo correcto 3.5. Relaciones con los medios. 3.6. Protocolo y seguridad.
(*)Protocolo y comunicación	(*)4.1 Cualidades del DIRCOM 4.2. Habilidades para la comunicación 4.3. El lenguaje no verbal 4.4. Protocolo para las situaciones especiales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	7	7	14
Presentaciones/exposiciones	11	22	33
Sesión magistral	7	7	14
Trabajos y proyectos	2	12	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)se presentarán casos para resolver de situaciones
Presentaciones/exposiciones	(*)el alumnado expondrá partes del curso
Sesión magistral	(*)se valorará la asistencia y participación

Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	(*)exposición personal de contenidos del curso	25
Trabajos y proyectos	(*)trabajo personal según orientaciones	75

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Ramos Fernandez, Fernando, **Protocolo y estrategia para pymes**, 2007,
Ramos Fernandez, Fernando, **Comunicación y Protocolo en el espacio local**, 2010,

Recomendaciones