



DATOS IDENTIFICATIVOS

Trabajo Fin de Máster

Asignatura	Trabajo Fin de Máster			
Código	V01M033V01205			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	2C
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Gomez Clemente, Xose Maria			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Trabajo práctico en el que se aplican los conocimientos adquiridos en el máster general			

Competencias de titulación

Código	
A1	Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición en sus aspectos históricos, técnicos y financieros.
A2	Reflexionar sobre los aspectos complejos que rodean el mundo de la edición (económicos, sociales, ideológicos y técnicos).
A3	Capacidad para crear o reconvertir una empresa editorial o cualquier empresa auxiliar del mundo de la edición.
A4	Capacidad para diseñar y desarrollar colecciones.
A5	Capacidad para diseñar formatos, tipografías, tipos de cubiertas, etc.
A6	Capacidad para optar, según sea el producto, por una salida en formato impreso o digitalizado.
A7	Capacidad para realizar estudios de mercado relacionados con la edición.
B1	Desarrollar habilidades cognitivas avanzadas (capacidad de síntesis, análisis y pensamiento crítico) relacionadas con el desarrollo y la creación de un perfil investigador.
B2	Ser capaz de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.
B3	Aprender a aprender, de forma autónoma, como base de su futura actividad investigadora
B4	Aplicar sus conocimientos y habilidades en la resolución de problemas en entornos nuevos o no familiares en contextos interdisciplinares
B5	Tener capacidad de concebir y diseñar proyectos de investigación con rigor académico.
B6	Desarrollar habilidades de gestión de la información para propósitos académicos y de investigación (identificación y acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos y equipamientos, utilización de tecnología para registrar datos, manejo de bases de datos, etc.)
B7	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo, así como resolver problemas de forma efectiva.
B8	Comunicar oralmente y por escrito con claridad los conocimientos teóricos y aplicados del campo de estudio tanto a audiencias expertas como no expertas.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje

Capacidad de elaborar un trabajo académico sobre algún aspecto teórico o práctico del programa de estudio.	saber	A1
	saber hacer	A2
		A3
		A4
		A5
		A6
		A7
		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B7
		B8

Contenidos

Tema

Para la realización de este trabajo puede optarse entre las siguientes modalidades:

- la) El estudio de algún aspecto contenido en cualquiera de las materias del máster. El tema puede ser propuesto directamente por el alumnado o por cada uno de los profesores encargados de la docencia. En el primero caso, la propuesta deberá ser evaluada para comprobar si es factible; si es propuesto por los docentes se entregará un listado con líneas de trabajo. Se recomienda la consulta de la página web del máster www.masteredicion.uvigo.es concretamente la sección "Planificación de la docencia" (actualización), donde están las guías docentes de cada una de las materias.
- b) La realización de un trabajo concreto de edición (libro, libro digital, cómic). En este caso, se deberá presentar la obra editada junto con una memoria (de no más de 20 páginas) en la que se detallen las diversas fases del proceso que condujeron a ese resultado:
- la) Justificación de la elección del autor/la.
 - b) Formato, caja, párrafo, tipografía, papel, diseño de cubierta, etc.
 - c) Gestión de los derechos de autoría.
 - d) Plano de promoción de la obra.
 - c) Diseño de una nueva línea o colección editorial, con propuesta de formato, títulos, etc.
 - d) El establecimiento del organigrama completo del que debería ser una editorial modelo, detallando las función, relación de puestos de trabajo e indicadores de rendimiento de cada una de las secciones que la integren.
- y) Memoria de prácticas. Relación de las actividades hechas durante el período de prácticas.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Proyectos	10	0	10
Trabajos y proyectos	0	140	140

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

Proyectos

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Proyectos	El profesorado hará un seguimiento de la elaboración del TFM
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	El profesorado hará un seguimiento de la elaboración del TFM

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos		100

Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado de Vigo tendrá dos oportunidades para defender el trabajo; una en junio; la segunda en julio. El alumnado de Santiago tendrá una única oportunidad en julio o en septiembre.

Normas generales sobre el TFM

El trabajo deberá ser redactado en alguna de las lenguas oficiales de Galicia, gallego o castellano.

La extensión no deberá superar las 60 páginas, excepto en el caso de la edición de una obra. Se vea apartado b) del punto anterior. La extensión mínima será de 30 páginas. Se redactará en letra Times New Roman 12 (o equivalentes) la un espacio y medio.

No se debe olvidar el siguiente:

1. Todo trabajo deberá incluir

- la) Título, índice, nombre de autor y nombre del director del trabajo.
- b) Una introducción donde se comenten los motivos que justificaron la elección del trabajo y los objetivos que se pretenden alcanzar.
- c) La cerna del trabajo, dividida en cantos apartados se consideren convenientes.
- d) Un apartado de conclusiones..
- y) Un apartado de bibliografía..

Fuentes de información

Será recomendada por el tutor/a de cada trabajo

Recomendaciones