



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Idioma moderno: Primer idioma extranjero II: Inglés

Asignatura	Idioma moderno: Primer idioma extranjero II: Inglés			
Código	V01G180V01105			
Titulación	Grado en Lenguas Extranjeras			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1C
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Siebert , Hilary			
Profesorado	Siebert , Hilary			
Correo-e	arronyboy@hotmail.com			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	Esta materia se ocupa de la lengua instrumental centrándose en el desarrollo de las destrezas de Reading y Writing. Se prestará atención a la comprensión y expresión escrita, cohesión, coherencia, tipos de texto, aspectos retóricos y de organización, así como al uso del vocabulario a través de diferentes temas y textos.			

## Competencias de titulación

Código	
A1	Fomentar y mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas de estudio en el grado, en diferentes contextos sociales, profesionales y culturales con las/los hablantes de dichas lenguas, desarrollando las destrezas de comprensión y expresión orales y escritas, y mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural, incluyendo la defensa de los derechos fundamentales, de igualdad social, de género, raza y orientación sexual, y los valores propios de la democracia y la cultura de la paz
A7	Participar en debates y actividades en grupo, desarrollando un pensamiento autónomo y crítico, realizando contrastes críticos y respetuosos, y mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural de los países de las diversas lenguas extranjeras, de defensa de derechos fundamentales, de principios de igualdad y de valores democráticos
A9	Planificar, estructurar y desarrollar ensayos escritos y presentaciones orales en las diversas lenguas extranjeras, formulando hipótesis, utilizando una metodología apropiada para transmitir ideas de manera eficaz y válida, siguiendo las convenciones académicas y empleando evidencias suficientes que corroboren los razonamientos expuestos
B1	Que las/los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Mejorar el conocimiento de la lengua instrumental con el fin de obtener una competencia lingüística y comunicativa en la lengua objeto de estudio.	A1 A9	B1
Desarrollar el sentido de conciencia lingüística del primer idioma extranjero como un sistema, de sus mecanismos y formas de expresión.	A1 A9	B1
Mejorar la comprensión lectora en registros formales y semiformales, entender la organización del texto y deducir el significado por el contexto.	A1 A7	B1

## Contenidos

Tema	
(*)A. READING	(*)--

(*)1. Strategies	(*)1.1 Recreational reading 1.2 Surveying, skimming, and scanning 1.3 Reading for gist 1.4 Reading for detail
(*)2. Purposes	(*)2.1 Reading as process: reacting, reflecting, responding for different purposes 2.2 Reading for personal response: commentaries, reflections 2.3 Reading for informacion: locating main ideas and details
(*)3. Text Types	(*)3.1 Narrative texts 3.2 Expository texts
(*)4. Vocabulary Topics	(*)4.1 Study Units from Vocabulary for First Certificate: 4.1.1 Physical appearance, personality 4.1.2 Family and relationships, celebrations, friends 4.1.3 Leisure time, hobbies, and games 4.1.4 Cities and towns, facilities, traffic 4.1.5 Ages, school, university 4.1.6 Houses and homes, household problems 4.1.7 Clothes, shopping money 4.1.8 Feelings 4.1.9 The past, time 4.1.10 Climate, weather, geography 4.2 Vocabulary contained in assigned readings
<b>(*)B. WRITING</b>	
(*)1. Using a dictionary	(*)1.1 Types of dictionaries 1.2 Information provided in dictionary entries 1.3 Important concepts and abbreviations 1.4 Practical strategies
(*)2. Punctuation	(*)2.1 Periods and commas 2.2 Dashes, colons, semi-colons 2.3 Apostrophes
(*)3. Spelling	(*)3.1 General rules 3.2 British vs. American spelling
(*)4. Structure: Coherence and cohesion	(*)4.1 Relating structure to purpose and audience 4.2 Paragraph structure: organization and cohesion Text structure: 4.3 Coherence of expository [5 paragraph theme] and other expository structures 4.4 Coherence of narrative structures 4.5 Linguistic cohesion
(*)5. Writing Process	(*)5.1 Gathering ideas: brainstorming, clustering, freewriting, outlining 5.2 Organizing and revising: outlining, drafting, reader feedback, rewriting 5.3 Editing and proofreading: register, clauses, run-on sentences, sentence fragments, verb tense consistency, spelling, etc. 5.4 Making use of corrections and comments from instructors.
(*)6. Types of Writing	(*)6.1 Personal writing: 6.1.1 Anecdotes 6.1.2 Narrative essays 6.2 Introduction to academic and expository writing. 6.3 Writing based on reading: 6.3.1 Personal response 6.3.2 Summary

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	9	18	27
Trabajos de aula	7	14	21
Tutoría en grupo	3	6	9
Debates	3	6	9
Talleres	6	12	18
Sesión magistral	10	20	30
Otras	6	18	24
Pruebas de respuesta corta	2	4	6
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de ejercicios basados en los contenidos teóricos.
Trabajos de aula	Trabajos realizados sobre los contenidos teóricos del curso.
Tutoría en grupo	Entrevistas o sesión de preguntas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para consultar dudas sobre contenidos de la materia y su aprendizaje.
Debates	Charla, conversación y debate sobre temas tratados en clase.
Talleres	Trabajo en el aula en pareja o en grupo sobre borradores preparados fuera del aula como tareas de casa.
Sesión magistral	Explicaciones sobre los distintos aspectos tratados en el curso.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Debates	-El alumnado consulta sus dudas sobre la materia, ejercicios y/o proceso de aprendizaje. -Consultas sobre el contenido de la materia y la aplicación de los conceptos teóricos. -Revisión de pruebas.
Tutoría en grupo	-El alumnado consulta sus dudas sobre la materia, ejercicios y/o proceso de aprendizaje. -Consultas sobre el contenido de la materia y la aplicación de los conceptos teóricos. -Revisión de pruebas.
Pruebas	Descripción
Otras	-El alumnado consulta sus dudas sobre la materia, ejercicios y/o proceso de aprendizaje. -Consultas sobre el contenido de la materia y la aplicación de los conceptos teóricos. -Revisión de pruebas.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Redacciones que se elaboran en el aula.	30%
Otras	Prueba final que consiste en preguntas teóricas y en la aplicación práctica de los contenidos del programa.	50
Pruebas de respuesta corta	Pruebas puntuales sobre la materia, conceptos teóricos y su aplicación.	20%

### Otros comentarios sobre la Evaluación

L  
o  
s  
a  
l  
u  
m  
n  
o  
s  
d  
e  
b  
e  
n

### Fuentes de información

i

#### Bibliografía Básica:

- Davis, J. "The Five-Paragraph Essay." In: *Effective Academic Writing 3: The Essay*. Oxford UP, 2006.
- Briscoll, Liz. "Appendix 3: Using a Dictionary." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 92-95. Cambridge UP, 2008.
- Briscoll, Liz. "Reading about Reading." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 6-18. Cambridge UP, 2008.
- English, A. and L.M. *North Star Reading and Writing: High Intermediate*. 2nd edition. Longman, 2004.
- Gower, Roger. "Appendix 2,3,4 (Spelling, Punctuation, Linking Expressions)." In: *Real Writing 3*. Cambridge UP, 2008.
- McCarthy, Michael. "Effective Vocabulary Learning." In: *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.
- Malnarczyk, R. and S. Haber. *In Our Own Words*. 3rd Edition. (Selected readings.) Cambridge UP, 2005.

s  
e  
s  
c  
o  
m

PURDUE UNIVERSITY. THE ONLINE WRITING CENTER (OWL) AT PURDUE UNIVERSITY.  
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/545/01/>

Thomas, B. and L. Matthews P. *Vocabulary for First Certificate with answers*. Cambridge UP, 2007.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

McCarthy, Michael. *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.

Georgakopoulou, A. and D. Goutsos. *Discourse Analysis: An Introduction*. 2nd ed. Edinburgh UP, 2004.

Zemach, D. and L. Rumisek. *Academic Writing: From Paragraph to Essay*. Macmillan, 2003.

Todos los títulos están accesibles en la biblioteca o, si no, en la fotocopidora de Filología.

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Idioma moderno: Primer idioma extranjero IV: Inglés/V01G180V01204

---

##### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Idioma moderno: Primer idioma extranjero I: Inglés/V01G180V01104

---

#### **Otros comentarios**

El alumnado debe poseer un nivel suficiente (intermedio o B1, como mínimo) para poder seguir las clases y obtener el nivel final suficiente.

Para conseguir una evaluación positiva es imprescindible que los alumnos presten la máxima atención en clase al desarrollo del temario y a la aplicación de los conceptos impartidos.

Fuera de clase es imprescindible la realización de las tareas y ejercicios prácticos.

Se recomienda el estudio diario de la materia, ya que el aprendizaje de un idioma requiere un estudio constante y progresivo.

---