

IV. OPOSICIÓN E CONCURSOS**UNIVERSIDADE DE VIGO**

RESOLUCIÓN do 8 de abril de 2024 pola que se convoca a provisión, mediante libre designación, de cinco postos do cadro de persoal funcionario técnico, de xestión e de administración e servizos desta universidade.

Estando vacantes varios postos de secretaría do equipo de goberno e da xerencia, que deben ser provistos mediante libre designación, e

Consonte o disposto na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, e en exercicio das atribucións conferidas pola Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario, esta reitoría resolveu convocar a provisión dos devanditos postos mediante libre designación, con suxeición ás seguintes:

Bases da convocatoria

Primeira. Poderá participar o persoal funcionario de carreira destinado na Universidade de Vigo que reúna os requisitos que se exigen e especifican no anexo I.

Segunda. As persoas interesadas deben presentar a súa solicitude axustada ao modelo que figura no anexo II, dirixíndoa ao reitor da Universidade de Vigo dentro do prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

As solicitudes de participación presentaranse preferentemente a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>, Instancia xenérica), nas oficinas de asistencia en materia de rexistro desta universidade, así como segundo o previsto no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Terceira. A solicitude deberá ir acompañada dun *curriculum vitae* comprensivo dos datos persoais, anos de servizo, postos desempeñados na Administración, títulos académicos, estudos e cursos realizados, idiomas e calquera outro mérito que se considere oportuno achegar. Só se valorarán os méritos alegados acreditados documentalmente.



Cuarta. O prazo para tomar posesión do destino definitivo obtido nesta convocatoria será de tres días hábiles, se non implica cambio de residencia, ou un mes, se o comportase ou implicase o reingreso ao servizo activo.

O prazo de toma de posesión comezará a contarse a partir do día seguinte ao de cesamento, que se fixará na resolución que poña fin a este proceso selectivo.

Quinta. Todos os restantes actos que integren este procedemento publicaranse, cando corresponda, no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo e no seguinte enderezo: <https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/pas/traballar-uvigo>

Sexta. Os postos de traballo poderán ser declarados desertos, aínda que as persoas candidatas reúnan os requisitos exixidos.

Sétima. De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos ou RXPD) e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados na solicitude serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de xestionar a tramitación deste procedemento selectivo e amparados pola Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do Sistema universitario, e os estatutos da Universidade de Vigo.

Conforme o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Universidade de Vigo está lexitimada para a publicación daqueles datos persoais que fosen precisos atendendo á natureza e finalidade do acto que sexa obxecto de publicación. Non obstante, e co fin de previr riscos, para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, a dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo, ao teléfono 986 81 34 19 ou ao enderezo electrónico igualdade@uvigo.gal

Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos.



As persoas interesadas teñen dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os citados dereitos poderán exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente a través do procedemento específico SXER-Exercicio dereitos sobre protección de datos) ou mediante solicitude dirixida ao reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficina de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus Universitario As Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente, poderán dirixir a dita solicitude directamente ao delegado de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal

Así mesmo, se a súa solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produci-se a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, 8 de abril de 2024

Manuel Joaquín Reigosa Roger
Reitor da Universidade de Vigo

CVE-DOG: 29sm5do3-csp2-z2i9-2xy4-swwnzbojhlb0



ANEXO I
Postos de traballo

Denominación do posto	Escala	Subescala	SG	C.D.	C.E.	DOT.	Quenda	Localidade	Observacións
Equipo de goberno									
Secretaría	Xestión/Técnica administrativa	Administración	A2/C1	22	810,37	3	Mañá	Vigo	Disponibilidade horaria
Xerencia									
Secretaría	Xestión/Técnica administrativa	Administración	A2/C1	22	810,37	2	Mañá	Vigo	Disponibilidade horaria

C.D.	Nivel de complemento de destino
C.E.	Complemento específico
DOT.	Dotación



ANEXO II
Solicitud de participación

Nome e apelidos	
DNI	
Corpo/escala	
Subgrupo	
Grao persoal consolidado	
Centro/unidade	
Localidade	
Teléfono	
Correo electrónico	
Posto solicitado	

Solicito ser admitido/a na convocatoria a que se refire esta instancia, declaro que son certos os datos consignados e alegados e que reúno os requisitos exixidos por esta convocatoria.

....., de..... de 2024

(sinatura)

SR. REITOR DA UNIVERSIDADE DE VIGO

